

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ANTONIETA, SAY ARCHILA

Nit Emisor: 8404429

GLADYS ANTONIETA SAY ARCHILA

SECTOR IGLESIA ELIM zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C1FB1C85-92B6-479D-8C49-569E4D75D00E

Serie: C1FB1C85 Número de DTE: 2461419421

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 00:04:34

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:04:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-139, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C1FB1C85, número de DTE 2461419421 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Gladys Antonieta Say Archila, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-139 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Gladys Antonieta Say Archila
DPI: 2608 73985 0701

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756707125098

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:04:34
Emisor:	8404429
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	GLADYS ANTONIETA SAY ARCHILA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C1FB1C85-92B6-479D-8C49-569E4D75D00E ✓
Serie:	C1FB1C85
Número del DTE:	2461419421
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:04:3406:00C1FB1C8592B6479D8C49569E4D75D00E
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:11:38
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 12:12:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8404429
NOMBRE	GLADYS ANTONIETA, SAY ARCHILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-139 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gladys Antonieta Say Archila /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/09/2025 /	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en dos capacitaciones sobre el tema separación de ambientes, en los CADER El Plan uno y Chanchiquía, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de treinta y cinco personas	100% /	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre uso de letrinas, en los CADER Los Domingos uno, dos, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de cincuenta personas	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé en la elaboración de un plan grupal en el CADER Centro Acal del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán,	100% /	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	contando con la participación de treinta personas. Apoyé en el ingreso de datos de las participantes de CADER para la actualización de la Base SNER y contar con datos recientes de las integrantes de Tacaná uno y dos del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, con la participación de cuarenta personas	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el monitoreo de dos huertos hortícolas familiares en el CADER Cerro Platanar uno, del municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de cuatro personas Apoyé en tres capacitación sobre el tema salud e higiene con elaboración de desinfectante, en el CADER Laguneta Polajá uno, dos y Centro Acal, en San Ildefonso Ixtahuacán, contando con la participación de cuarenta personas	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el monitoreo de gallinas ponedoras en el CADER Agua Caliente, para continuar con una buena producción de huevos, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, contando, con la participación de cinco personas Apoyé en el monitoreo y control de calidad de la producción de huevos en el CADER Los Domingos, para continuar con una buena comercialización, en San Ildefonso Ixtahuacán,	100% 100%	Finalizado Finalizado

	contando, con la participación de cinco personas		
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<p>Apoyé en una capacitación sobre el tema participación social de las mujeres, en el CADER El Platanar uno, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, participando veinticinco personas</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre presupuesto familiar, con el grupo de mujeres de Bella Vista en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, participando quince personas</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé en la elaboración de la planificación de actividades del mes de septiembre en el grupo de Chicup en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, participando veinte personas</p> <p>Apoyé en una capacitación a grupo de mujeres sobre el tema de liderazgo, con la finalidad de promover la participación en actividades productivas en Chanchiquiá, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, participando quince personas</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos visitas a niños con DA, concientizando a las madres de familia sobre la importancia del uso de métodos de purificación de agua para la prevención de enfermedades gastrointestinales en el hogar y con establecimiento de huerto hortícola, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán, participando cuatro personas	100%	Finalizado

	Apoyé en una reunión de la COMUSAN para tratar temas que son de beneficio para el desarrollo del municipio, con la participación de SESAN, MIDES, MSPAS, OMM, entre otras instituciones, participando quince personas, en el municipio de San Ildefonso Ixtahuacán	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gladys Antonieta Say Archila
 DPI: 2608 73985 0701
 Celular: 5407 6515

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 J.A.C. Ing. Edward Geobany
 Martinez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

